

Dexel, Manufacture de Produits Horloger : depuis 1985, à l'avant-garde du produit intuitif, cette perle industrielle familiale et indépendante maîtrise les arts de la simplification et de la différence par le détail.

Installée au cœur d'une des plus importantes métropoles horlogères suisses, Dexel conjugue habilement son expertise, du brevet à l'industrialisation, du premier coup de crayon à la réalisation éprouvée : savoir-horloger unique, solutions visionnaires, parfaite alchimie des matériaux sublimés par des finitions exclusives.

Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche de notre futur-e :

Collaborateur-trice administration des ventes 100% F/H/X

Vos missions :

- Réception, traitement et suivi des commandes clients jusqu'à l'expédition
- Etablissement des factures
- Enregistrement des offres
- Gestion du processus des retours produits
- Traitement de portefeuilles clients en collaboration avec la logistique
- Gestion des demandes d'information clients en assurant la liaison entre les différents services de l'entreprise
- Participation à la mise en place des procédures administratives liées aux ventes
- Correspondance générale en français et anglais

Votre profil :

- CFC employé/e de commerce ou titre jugé équivalent
- Expérience réussie de plusieurs années dans un poste similaire
- Intérêt et bonnes connaissances de l'horlogerie
- Très bonne maîtrise orale et écrite des langues française et anglaise, allemand un atout
- Capacité à travailler sous pression, proactif-ve et bien organisé/e
- Autonome et aisance relationnelle

Entrée : à convenir

Nous offrons :

Un environnement bienveillant et dynamique dans lequel nous sommes orgueilleux de recruter des profils issus de milieux différents, possédant un large éventail d'expériences et de diversité. L'inclusion est à notre sens la base de la créativité, de l'innovation et de l'esprit d'équipe. Vous profiterez d'un cadre de travail agréable, de bonnes prestations sociales ainsi que d'horaires flexibles. Notre politique d'entreprise, notre éco-responsabilité et nos valeurs font partie de notre marque employeur.

Rejoignez-nous !

Avons-nous réussi à éveiller votre intérêt ? Si cette opportunité vous correspond, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre **dossier complet** à l'adresse suivante : rh@dexel.ch